



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. : ZSKOP/00445/2019	skartační znak A10
Vypracoval:	Mgr. Vlasta Geryková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Vlasta Geryková, ředitelka školy, školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2019
Školská rada projednala dne:	23. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování
 - 2.1. Základní práva a povinnosti žáků
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy
 2. 4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců
3. Provoz a vnitřní režim školy
 - 3.1. Docházka do školy a podmínky uvolňování žáka z vyučování
 - 3.2. Chování žáků ve škole
 - 3.3. Vnitřní režim školy
 - 3.3.1. Vstup do školní budovy
 - 3.3.2. Režim činnosti ve škole
 - 3.3.3. Režim při akcích mimo školu
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 4.1. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdravotních ohrožujících rizik
 - 4.2. Postup při zjištění šikany či jiného rasově motivovaného jednání.
5. Evidence úrazů.
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
7. Školní stravování
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Závěrečná ustanovení

Přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád
2. Základní školní pravidla

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole Floriána Bayera, Kopřivnice (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád.

Školní řád je **závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.**

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Každý pracovník školy, žák školy a jeho zákonný zástupce je svobodný do té míry, do které svoji činností neomezuje práva ostatních, je odpovědný za své jednání, respektuje partnerské vztahy a je členem společenství žáků, zákonných zástupců, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy.

2. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

2.1. Základní práva a povinnosti žáků

2.1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, využívat informace a poradenskou pomoc školy, poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno: ředitelkou školy, výchovným poradcem a metodikem školní prevence,
- d) na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci,

- e) řešit osobní a školní problémy s učitelem, ke kterému mají důvěru, s výchovným poradcem, s vedením školy,
- f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole a jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy,
- g) žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím školní schránky důvěry, která je umístěna na chodbě školy v 1. patře.
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
- k) na ochranu před zasahováním do soukromého života,
- l) na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- m) na svobodu projevu v rámci taktu a slušnosti vůči svému okolí, dále svobodu myšlení a náboženství.
- n) na získávání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný, duševní a mravní vývoj,
- o) na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku,
- p) na svobodný výběr svých kamarádů,
- q) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- r) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

2.1.2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování, vyjadřovat svůj názor vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě,
- b) mít připraveny pomůcky pro výuku podle rozvrhu,
- c) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- d) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,



- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- f) respektovat veškeré pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
- g) dodržovat během vyučovacího procesu následující pravidla:
- používání mobilních telefonů a dalších digitálních přístrojů (MP3, MP4 apod.) je v průběhu vyučovací hodiny zakázáno. Přístroje musí být v průběhu výuky vypnuty.
 - nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty,
 - nekouřit, nepoužívat elektronické cigarety, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky,
 - jednat čestně, odpovědně a pravdivě,
 - ohlásit neprodleně, tj. ihned při zjištění skutečnosti, úraz či škodu, jež vznikla během výuky či školní činnosti žáku, učiteli nebo škole,
 - dbát na bezpečné chování vůči sobě, ostatním žákům i dospělým na škole,
 - chovat se k ostatním tak, abychom se vzájemně respektovali a vytvářeli společně příznivé pracovní i prostředí i klima,
 - tolerovat každého jednotlivce a snažit se vycházet s ostatními žáky i dospělými.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.2.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,



- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- j) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- k) zákonný zástupce žáka, který splnil povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku, má právo požádat ředitele školy o povolení pokračovat ve školní docházce svého dítěte desátým rokem.
- l) zákonný zástupce žáka má právo si po předcházející domluvě s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu nebo ředitelkou školy vyžádat konzultační schůzku,
- m) zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

2.2.2 Rodiče (zákonní zástupci žáka jsou povinni)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) sledovat informace**, které škola poskytuje prostřednictvím žakovských knížek, jiných písemných sdělení nebo internetového informačního systému,
- c) na vyzvání ředitelky školy, výchovného poradce nebo třídního učitele osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a bez prodlení o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, sdělit škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn,
- e) oznamovat** škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další **údaje**, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, **a změny** v těchto údajích – trvalá adresa bydliště, změna jména žáka, atd.
- f) oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli, pracovníci sekretariátu – telefonicky, e-mailem, osobně, po návratu žáka do školy absenci doložit písemnou omluvenkou v omluvném listu v žakovské knížce,
- g) řádně omlouvat absenci žáka**: podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, při předem známé absenci delší než 3 dny na základě písemné žádosti k rukám ředitele školy,
- i) seznámit se se školním řádem a dodržovat jej

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a následující zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

2.3.1 Práva zaměstnanců školy

Kromě práv vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce, mají pracovníci tato další práva:

- a) Právo vyjádřit vlastní názor. Za vyjádření vlastního názoru nesmí být pracovník postižen.
- b) Právo na srozumitelné zdůvodnění opatření, přijatých vedením školy.
- c) Právo na informace. Vedení školy musí na požádání poskytnout pracovníkovi na požádání veškeré informace, které se ho bezprostředně dotýkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu.
- d) Právo na ochranu osobních údajů. Pracovník má právo na ochranu citlivých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 4, písmeno b). Vedení školy se zavazuje bez souhlasu pracovníka neposkytnout nikomu výše uvedené údaje ani údaje o platových poměrech pracovníka.

2.3.2. Povinnosti zaměstnanců školy

a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Učitelé věnují individuální péči dětem talentovaným a dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád, provozní řád školy a směrnice.

d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.

Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.



e) **Zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.**

f) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a profesní poradce.

g) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka během vyučování na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná žádost sdělena telefonicky či mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.

h) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

i) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, kontroluje ji a v případě odborné učebny ji uzamyká. Třídní knihu odnáší po poslední páteční hodině do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Při příchodu a před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s plány, přehledem zastupování a dozorů na další dny.

j) Ve škole se nekouří, je zakázáno požívat alkoholické nápoje a návykové látky. Totéž platí i na školních akcích se žáky.

k) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií nebo odpojena od el. sítě.

2. 4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímou i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důvěry, vzájemná komunikace je slušná a zdvořilá.

b) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy a podmínky uvolňování žáka z vyučování

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu

žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci nebo při dlouhodobé absenci žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující dané hodiny, popř. třídní učitel. 1 – 2 dny předem známé absence omlouvá třídní učitel. Předem známou absenci **od 3 dnů** a více povoluje ředitelka školy na **základě žádosti zákonných zástupců** (např. rodinné rekreace, ozdravný pobyt, sportovní a kulturní akce).

b) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů **uvolnit** žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, např. tělesné výchovy, hudební výchovy; v případě zdravotních důvodů je potřeba doložit **lékařskou zprávu s doporučením lékaře**, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

c) **Při úrazech, nevolnosti** atd. převezme žáka zákonný zástupce, vyučující předá žáka osobně nebo požádá pověřenou osobu školy o předání žáka zákonnému zástupci nezletilého., tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli.

3.2. Chování žáků ve škole

a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit žáka může zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.

c) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

d) Žák zachází se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

e) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

f) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, manipulace s nebezpečnými předměty).

g) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

h) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

i) Při porušení pravidel stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.
- d) snížený stupeň známky z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3.3. Vnitřní režim školy

3.3.1. Vstup do školní budovy

a) Budova školy se otevírá v **7. 40 hod.** V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který si pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Žákům, kteří navštěvují **školní družinu**, bude vstup do budovy umožněn po zazvonění na zaměstnance školní družiny v době **od 6:00 do 7:40.**

b) Vstup na pozemky školy je dovolen žákům a veřejnosti jen pro přístup do školní budovy a odchod z ní v době před vyučováním, během něj a bezprostředně po ukončení školy, školního stravování nebo školní družiny. V jiném čase je veřejnosti i žákům vstup na školní pozemky bez doprovodu zaměstnance školy zakázán.

c) V případě osobní komunikace mezi rodiči a školou bude rodičům vstup a pohyb po škole umožněn. Do budovy jim umožní vstup zaměstnanec školy, kterému sdělí důvod návštěvy školy. Rodiče a jiné návštěvy mají povinnost se osobně ohlásit při vstupu do budovy školy. Tato pravidla mají za účel zvýšit bezpečnost Vašich dětí.

3.3.2. Režim činnosti ve škole

a) Po vstupu do školy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách v přízemí – a ihned odcházejí do učeben. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. Uzamčení všech šaten v 8,00 hod. kontroluje školník. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

b) Žáci se přezouvají do zdravotně vhodných, čistých a bezpečných přezůvek se světlou podrážkou. Do všech učeben je žákům zakázán vstup bez přezutí. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi.

c) Vyučování začíná v **8. 00 hodin**, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle **časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto:**

1. hod 8:00 – 8:45

přestávka 8:45 – 8:55

2. hod 8:55 – 9:40

přestávka 9:40 – 10:00

3. hod 10:00 – 10:45

přestávka 10:45 – 10:55

- 4. hod 10:55 – 11:40
- přestávka 11:40 – 11:50
- 5. hod 11:50 – 12:35
- přestávka 12:35 – 12:45
- 6. hod 12:45 – 13:30
- přestávka 13:30 – 14:00 (přestávka před odpoledním vyučováním)
- 7. hod 14:00– 14:45
- přestávka 14:45- 14:50
- 8. hod. 14:50 – 15:35

Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

d) Školní budova se pro žáky otevírá v **7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování)**. Po dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vyčkávají žáci nestravující se ve školní jídelně v šatnách pod dozorem pedagoga vykonávajícího dozor nad žáky nebo mohou na základě písemného souhlasu zákonných zástupců opustit budovu školy, kdy v tuto dobu škola za ně nenese odpovědnost. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

e) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut a mezi 8. a 9. vyučovací hodinou je přestávka zkrácena na 5 min (dojíždění žáků).

f) O všech přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po svém patře a nechodí do cizích tříd. V době příznivého počasí mohou být velké přestávky určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, především na školní zahradě - dle pokynů a rozhodnutí dozírajícího učitele.

g) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

h) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickým i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

ch Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Ve třídách samostatně zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona je nejvyšší počet žáků 14.

i) Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

j) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

k) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

3.3.3. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy, počet žáků může být nižší s ohledem na předpisy týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. **Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.** Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety, adaptační a jiné pobyty. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

g) Součástí povinné výuky je také výuka plavání v 1. a 2. ročníku a dle zájmu také v ostatních ročnících prvního i druhého stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Zejména je zakázáno:

- kouřit v celém areálu školy, včetně užívání elektronických cigaret,
- pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL),

Žákům je dále zakázáno:

- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí,
- manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
- používat vlastní elektrické přístroje,
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji,
- donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty (mobily, šperky) a větší částky peněz,
- vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi),
- otvírat okna a jakkoliv s nimi manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci)
- **během vyučování používat mobilní telefony. Dále nesmějí používat fotografické přístroje, přehrávače (MP3) a jiná elektronická zařízení. Do školy je nosí JEN NA VLASTNÍ ZODPOVĚDNOST A BĚHEM VYUČOVÁNÍ JE MAJÍ ZCELA VYPNUTY A USCHOVÁNY BEZPEČNĚ V TAŠKÁCH.**

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

c) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

d) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník, pověření pedagogové; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy,

který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově

e) Za předměty, které žák k výuce nepotřebuje, škola nenes zodpovědnost.

f) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných přestávek a stravování.

g) Projeví-li se u žáka známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) musí být tento oddělen od ostatních žáků a do předání zákonnému zástupci, jím pověřené osoby nebo

konce vyučování pod dohledem zletilé osoby. O tomto stavu žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k vyzvednutí žáka.

4.2. Postup při zjištění šikanování či jiného rasově motivovaného jednání.

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

a) V případě, kdy se škola o takovém netolerantním chování dozví, projedná situaci výchovnou komisí za účasti žáka, zákonných zástupců, VP, MPP a zástupce ŘŠ.

b) V případě prokázání projevu šikany nebo jiné formy diskriminačního chování vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy bude viník potrestán DŘŠ, popř. sníženým 2. - 3. stupněm z chování dle závažnosti porušení ŠŘ.

c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné.

d) Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat

o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl uvedena aktuální adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

a) Při úrazu poskytne vyučující žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci a je průkazné, že se stal během vyučovacího procesu, záznam provádí opět zaměstnanec nebo třídní učitel.

b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků a zaměstnanců, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo zaměstnance ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu **na předepsaných formulářích ve spolupráci se sekretářkou školy**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla minimálně dvoudenní nepřítomnost žáka ve výuce, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola **na základě písemné žádosti zákonných zástupců o odškodnění úrazu a přiložené lékařské zprávy** o úrazu podklady pojišťovně a ČŠI. V případě úrazu zaměstnance školy nebo v případě, že bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, záznam o úrazu - zřizovateli, pojišťovně a příslušnému inspektorátu práce.

f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

- a) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 ŠZ) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou **povinni řádně pečovat** o takto propůjčený majetek

školy, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. Jen žákům prvního ročníku jsou některé knihy zapůjčovány, některé jim zůstávají.

b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude postupováno dle § 391 a po projednání se zákonnými zástupci vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. V případě poničení zapůjčené učebnice bude posouzeno, zda byla opotřebována při výuce nebo poničena nedbalým zacházením, v tomto případě bude po zákonných zástupcích požadováno částečné uhrazení nebo zakoupení nové učebnice. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.

c) Ztráty osobních věcí **z uzamčených** učeben či šaten hlásí žáci **neprodleně** svému **třídnímu učiteli**. Na pozdní nahlášení odcizených věcí (druhý den, později) nebude brán zřetel. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – mají je umístěny na věšáku, v tašce, podepsány. Šatny s odloženými svrsky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou umístěny po vyučování ve sborovně, po dobu vyučování u třídního učitele, odemykání zajišťuje třídní učitel nebo školník. Uzamčení šaten probíhá ihned po zahájení vyučování, uzamčení během dne kontroluje namátkově školník. **Za předměty, které žák k výuce nepotřebuje, škola nenese zodpovědnost.**

d) Do školy žáci nosí **pouze věci potřebné k výuce**, cenné věci do školy nenosí. Pokud je nezbytně nutné, aby žák s vědomím zákonného zástupce do školy přinášel hodinky, šperky, mobilní telefony, drobné finanční částky apod., má tyto cennosti neustále u sebe, např. v kapse oblečení, na krku v kapsičce, má zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu, např. v hodinách tělesné výchovy nebo pracovní výchovy.

e) Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7. Školní stravování

a) Škola nemá vlastní školní jídelnu. Stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně Základní a Mateřské školy Motýlek v Koprivnici. Do jídelny odcházejí žáci s pedagogickým dozorem po skončení dopoledního vyučování, tj. v 12, 35 hod., nejpozději pak po skončení 6. vyučovací hodiny. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí do jídelny s vychovatelkami školní družiny. Přihlášky, odhlášky i platby jsou realizovány dle pravidel a pokynů Školní jídelny ZŠ a MŠ Motýlek, škola toto nezajišťuje.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze 1 školního řádu – "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).