

OGHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

Informace o ochraně osobních údajů:

V souladu s čl. 12, 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Vás tímto informujeme jakým způsobem Základní škola Floriána Bayera, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace (dále jen „Škola“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených (společně dále „zpracování osobních údajů“).

Škola zpracovává osobní údaje v souladu s právem Evropské unie, zejména tedy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) a dále v souladu s platnou národní legislativou.

Kontaktní údaje školy:

název: Základní škola Floriána Bayera, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace

sídlo: Štramberská 189, 742 21 Kopřivnice

IČO: 62330390

datová schránka: bxvgmmw

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

společnost **Jobman s.r.o.**

IČO: 27177726,

se sídlem: Livovnská 449, 109 00 Praha 10,

komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha,

e-mail: dpo@dpohotline.cz

telefon: +420 910 120 377

datová schránka: tkyd8fz

kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA.

Základní pojmy užívané v oblasti ochrany osobních údajů

GDPR – General Data Protection Regulation - ucelený soubor pravidel na ochranu dat v EU.

Osobní údaj - veškeré informace o fyzické osobě (např. jméno, adresa, datum narození, rodné číslo...) na základě kterých lze tuto osobu identifikovat.

Citlivý údaj – osobní údaj takového charakteru, že může subjekt údajů sám o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole, nebo může zapříčinit jeho diskriminaci. Jde o údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

Zpracování osobní údajů - jakákoliv operace s osobními údaji, jako je shromáždění, zaznamenání, uložení, pozměnění, nahlédnutí, použití, šíření, omezení, výmaz apod.

Správce - právnická nebo fyzická osoba (v tomto případě škola), která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatel - fyzická nebo právnická osoba, nebo subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce (správce si jej najímá - účetní, lékař,...).

Pověřenec – osoba, která posuzuje činnost správce či zpracovatele, zda je v souladu s platnou právní úpravou, informuje je, radí, dává doporučení. Pověřenec pro ochranu osobních údajů byl stanoven zřizovatelem školy, kterým je Moravskoslezský kraj.

Většina osobních údajů, která Škola shromažďuje a zpracovává, jsou údaje, které jí ukládá zákon nebo jsou nezbytně nutné k zajištění výchovně vzdělávacího procesu či bezpečí žáků (jméno a příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, bydliště, zdravotní pojišťovna, státní příslušnost, údaje o zákonném zástupci, závažné údaje o zdravotním stavu, apod.). Zákonem je také dáno zpracování osobních údajů zákonných zástupců (jméno a příjmení, bydliště, kontaktní telefon, e-mail, ID datové schránky, soudní rozhodnutí o vymezení styku s dítětem apod.). K použití některých osobních údajů škola požaduje váš písemný souhlas (zveřejnění fotografií a videí žáků na webových stránkách školy a v místním tisku, předání osobních údajů žáků poskytovateli školy v přírodě, exkurze, apod.).

Všechny osobní údaje, které Škola shromažďuje, ať už v elektronické či v písemné podobě, jsou zabezpečeny před neoprávněným užitím. Škola tyto údaje shromažďuje a využívá pouze k účelům, pro které byly shromážděny (např. školní matrika) a neposkytuje tyto údaje dalším subjektům. Všechny údaje jsou shromažďovány pouze po dobu nezbytně nutnou v souladu se Školským zákonem a Zákonem o spisové službě. Každý, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a dále na uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné odvolat.

Případné dotazy ohledně GDPR a zpracování osobních údajů vám zodpoví vedení školy.

Základní informace o zpracování osobních údajů

Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

Důvody zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika, třídní kniha, třídní výkaz, katalogový list
- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

Škola se při své činnosti řídí především následujícími právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů

Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- dokumenty související s podpůrnými opatřeními žáků, podklady žáků pro vyšetření v PPP, SPC
- hlášení trestných činů, neomluvené absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích, exkurzích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- jména osob, které budou odvádět dítě ze školní družiny,
- kontakt na zákonné zástupce (pokud není shodný s adresou dítěte), pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,

Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předávají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

Práva žáků a zákonných zástupců

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Pokud máte jakékoli dotazy nebo žádosti týkající se Vašich práv, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v úvodu tohoto dokumentu.

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,

- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například jmenný seznam žáků bez rodných čísel),
- skartace již nepotřebných údajů,
- mlčenlivost zpracovatelů o údajích,
- zákaz poskytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanovení účelu a způsobu provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů. Z toho vyplývá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřence jmenuje zřizovatel školy tj. Moravskoslezský kraj.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Údaje o pověřenci pro ochranu osobních údajů jsou uvedena v úvodu tohoto dokumentu.

Uplatnit svá práva může subjekt údajů písemně na adrese školy, elektronicky do datové schránky školy, nebo osobním předáním písemné žádosti u ředitelky školy na výše uvedené adrese školy. Písemné podání musí být vždy opatřeno ověřeným podpisem.

Mgr. Vlasta Geryková
ředitelka školy

Informace o zpracování osobních údajů

ÚČELY A PRÁVNÍ TITULY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola zpracovává osobní údaje na základě těchto právních titulů: plnění právní povinnosti správce, plnění smlouvy, plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, oprávněný zájem školy či třetí strany a souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Škola využívá následující právní tituly zpracování osobních údajů pro následující účely zpracování osobních údajů:

PLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI SPRÁVCE

účely zpracování přímo související s osobními údaji žáků a zákonných zástupců žáka:

- zpracování osobních údajů ve školní matrice,
- zpracování osobních údajů při zápisu k povinné školní docházce,
- zpracování osobních údajů při odkladu povinné školní docházky,
- zpracování osobních údajů při přestupu žáka na jinou základní školu,
- zpracování osobních údajů v třídní knize,
- zpracování osobních údajů v rámci činnosti pedagogické rady,
- zpracování osobních údajů při vedení evidence omluvenek a žádostí o uvolnění žáka,
- zpracování osobních údajů při vedení evidence úrazů žáků,
- zpracování osobních údajů v rámci individuálního vzdělávání žáků,
- zpracování osobních údajů v rámci sociálně právní ochrany dětí,
- zpracování osobních údajů ve školní družině,
- zpracování osobních údajů při pořádání škol v přírodě, lyžařských kurzů, výletů a dalších mimoškolních akcí,
- zpracování osobních údajů v rámci poskytování podpůrných opatření žákům,
- zpracování osobních údajů při uvolňování žáka z hodin TV nebo jiného předmětu, • zpracování osobních údajů při poskytování zájmového vzdělávání – školních kroužků.

účely propagace školy a prezentace činností žáků – souhlas se zpracováním osobních údajů

- škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – videa, fotografie žáků pouze na základě uděleného souhlasu
- škola nakládá s díly žáků umělecké a jiné povahy, za účelem výstav, soutěží a prezentace a informuje o dosažených výsledcích, a to pouze na základě souhlasu ke zpracování osobních údajů.
- Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů.

účely zpracování související s osobními údaji fyzických osob:

- zpracování osobních údajů při vydávání opisů a stejnopisů vysvědčení,
- zpracování osobních údajů při vyřizování žádostí o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- zpracování osobních údajů o členech školské rady,
- zpracování osobních údajů při vyřizování podnětů, stížností, petic,
- zpracování osobních údajů v rámci vedení účetnictví školy.

účely zpracování přímo související s osobními údaji zaměstnanců školy a jiných fyzických osob:

- zpracování osobních údajů v rámci vedení základní právní dokumentace školy,
- zpracování osobních údajů při vedení osobního spisu zaměstnance,
- zpracování osobních údajů v rámci předpracovních vztahů,
- zpracování osobních údajů v rámci vedení evidence úrazů a nemocí z povolání,
- zpracování osobních údajů při vedení mzdového účetnictví,
- zpracování osobních údajů při vedení evidence školení vč. BOZP a PO,
- zpracování osobních údajů při vedení evidence pracovní doby, • zpracování osobních údajů při vedení evidence cestovních náhrad.

PLNĚNÍ SMLOUVY

- zpracování smluv včetně doplňkové činnosti školy.

PLNĚNÍ ÚKOLU PROVÁDĚNÉHO VE VEŘEJNÉM ZÁJMU

- zpracování osobních údajů v rámci prezentace školy (webové stránky, výroční zprávy, prezentace výtvarných a jiných děl apod.)

OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM SPRÁVCE (ŠKOLY) ČI TŘETÍ STRANY

- zpracování osobních údajů osob oprávněných vyzvedávat žáka ze školní družiny – oprávněný zájem na ochraně a bezpečí žáka školy,
- zpracování osobních údajů při dokladování možnosti slevy na MHD při hromadné přepravě žáků.

ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ

- předávání osobních údajů organizátorovi akce nebo poskytovateli služeb při organizaci škol v přírodě, lyžařských kurzů, výletů, sportovních a jiných soutěží a při dalších mimoškolních akcích,
- zveřejňování osobních údajů v rámci prezentace školy (s ohledem na přiměřenost zpracování, množství a provázanost osobních údajů),
- předávání osobních údajů pedagogicko-psychologické poradně či SPC,
- zasílání sdělení o akcích školy,
- psychologické, lékařské a jiné průzkumy a testování mezi žáky, jejichž součástí by bylo uvedení osobních údajů žáka.

ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (CITLIVÉ ÚDAJE)

Škola zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů žáků a zaměstnanců školy v následujícím rozsahu:

Škola zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů žáků, zejm. údaje o zdravotním stavu žáků, údaje o znevýhodnění dítěte (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, závažné vady řeči, závažné vývojové poruchy učení, závažné vývojové poruchy chování, případně postižením více vadami nebo autismem), údaje uvedené v doporučení školských poradenských zařízení, posudky poskytovatelů zdravotních služeb.

Škola zpracovává tyto údaje pouze na základě zákonného zmocnění (zejm. § 28 odst. 2 písm. f), g) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon); § 9 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování; vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů).

ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Škola zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů zaměstnanců, zejm. údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotním stavu, údaje o odsouzeních a trestech dostupné z rejstříku trestů. Škola zpracovává tyto údaje pouze na základě zákonného zmocnění (zejm. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; zákon č. 373/2011, o specifických zdravotních službách; vyhláška MZCR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách).

Škola tyto údaje zpracovává na základě právního titulu uvedeného v čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů.

ZDROJE ZÍSKÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola získává osobní údaje zejména od subjektu údajů.

Škola může získávat osobní údaje od jiného subjektu než subjektu údajů, ovšem pouze na základě oprávnění stanoveného zvláštními právními předpisy, např. v případě přestupu či převedení žáka (původní škola poskytuje nové škole kopii dokumentace ze školní matriky), nebo v případě spolupráce se školskými poradenskými pracovišti.

POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Organizace a jeho zaměstnanců zpracovávány také partnery Organizace. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si Organizace pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo dojít zejména k náhodnému, nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených, nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům:

- osoby, které pro Organizace zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které Organizace pro tyto služby využívá
- osoby, které zajišťují ochranu osob a majetku Organizace prostřednictvím kamerových systémů se záznamem.

Organizace je dále povinna některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů, např. finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce, pojišťovně a dalším orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, organizační i technickou kontrolou. Škola zajišťuje technická, bezpečnostní a organizační opatření k ochraně zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

PRÁVA A SUBJEKTU ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Uplatnit svá práva může subjekt údajů písemně na adrese školy, elektronicky do datové schránky školy, nebo osobním předáním písemné žádosti u ředitelky školy na výše uvedené adrese školy. Písemné podání musí být vždy opatřeno ověřeným podpisem.