



ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE FLORIÁNA BAYERA, ŠTRAMBERSKÁ 189, KOPŘIVNICE,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## **Režim a chování žáků ve ŠD 2022/2023**

### **I. Provoz školní družiny**

#### **Ranní provoz**

Probíhá ve školní družině v budově základní školy, kmenové třídě v prvním patře, tělocvičně ZŠ od 6:00-8:00 hodin, dále od 7:50-8:50 ( pro děti, kterým začíná výuka v 8:55 hodin).

V 7:50, 8:50 hodin přecházejí děti do svých tříd za přítomnosti ranní služby.

Výuka začínající v 8:55 hodin – příchod žáků : určená vychovatelka, AP ( dle služeb) dozorují u šaten od 8:30-9:00 hodin , v 9:00 hodin uzamykají šatny pro I. stupeň, druhý stupeň ZŠ Floriána Bayera.

#### **Odpolední provoz**

Doba provozu: 11:40 - 16:00, oddělení školní družiny 1,2,3,4.

#### **Ukončení výuky v 11:40 :**

Po ukončení výuky jsou žáci předáni vychovatelkám školní družiny. Před převodem na oběd jsou využívány prostory kmenových tříd základní školy dle stanoveného rozvrhu místností (příloha), tělocvična základní školy, zahrada (podle počasí). V době mezi ukončením výuky a odchodem žáků/žákyň na stravování probíhá spontánní činnost.

#### **Ukončení výuky ve 12:35 :**

Po ukončení výuky jsou žáci vyučujícími předáni vychovatelkám, popř. asistentkám školní družiny.

Stravování dětí – zajišťují vychovatelky, asistentky. Ve 12:40, 13:00 hodin odchod žáků do MŠ a ZŠ speciální Motýlek, Kopřivnice ve 2 skupinách. První skupina ve 12:40 hodin, druhá skupina ve 13:00 hodin..

Po odstravování převod žáků zpět do základní školy, odpolední činnost probíhá v kmenových učebnách základní školy, které se nacházejí v 1. patře a 2. patře základní školy:

1. oddělení ŠD – II. třída, 1. patro
2. oddělení ŠD - III. třída, 1. patro
3. oddělení ŠD – V. třída, 2. patro
4. oddělení ŠD – VII. třída, 2. patro

#### **Ukončení výuky ve 13:30, 15:35**

Po ukončení výuky ve 13:30 a doučování stravují žáky/žákyně pedagogové školy, asistentky a to dle určeného rozvrhu dozoru. Po odstavování předávají žáky/žákyně vyučující popř. asistentky v učebně školní družiny nebo v prostoru, kde se školní družina v dané chvíli nachází vychovatelkám, asistentkám školní družiny.

Dle týdenního plánu ŠD jsou dále využívány pro odpolední činnost prostory ,tělocvičny, PC učebny,zahrady.

Převod ze ZŠ do jídelny MŠ a ZŠ Motýlek – na základě rozpisu služeb. V době nepřítomnosti určené vychovatelky dle rozpisu služeb je určen k převodu dětí zástup vedoucí vychovatelkou či vedením školy .

*Převody žáků mezi družinou a MŠ , ZŠ Motýlek probíhají za dodržení všech bezpečnostních podmínek. Žáci/žákyně jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti a chování vždy před samotným převodem. Při ukončení výuky všech žáků je dozor posílen ( např. změna v rozvrhu, zkrácení výuky).*

**II. Činnost školní družiny** Činnost školní družiny se řídí měsíčním plánem v návaznosti na týdenní plán, který navazuje na roční plán. Plány jsou vyvěšeny na hlavních nástěnkách školní družiny- u vstupních dveří ŠD. Týdenní plán se dělí na volnou a řízenou činnost. Součástí odpolední činnosti školní družiny je i zájmová činnost, která probíhá na základě přihlášek , v rámci školní družiny bezplatně.

1. Po příchodu do ŠD jsou žáci/žákyně seznámeni s náplní dne, následuje volná činnost, poté činnost řízená ( dle týdenního plánu ŠD). Po řízené činnosti ( v 15:00 hodin) mají možnost žáci / žákyně vypracovávat domácí úkoly a to na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
2. Bez souhlasu vychovatelky žáci/žákyně nesmí opouštět prostory v nichž probíhá odpolední činnost školní družiny.
3. Žáci/žákyně své chování přizpůsobují požadavkům vychovatelky, nepoškozují majetek školy, uklízejí po sobě.
4. Při činnosti se chovají tak, aby nepoškozovali zdraví své a svých spolužáků
5. Vychovatel ani škola neodpovídá za ztráty a zničení věcí, které si žák/žákyně přinesl z domu a nepotřebuje je k dané činnosti ve školní družině. Je zakázáno nosit ostré předměty a jiné věci, které mají charakter zbraní, nebo mohou být jinak nebezpečné.
6. Žáci používají vhodnou obuv a oděv (náhradní). Vychovatelka, asistentka nezodpovídá za poškození oděvu.
7. Žák/žákyně odchází z družiny na základě údajů uvedených na přihlášce, pokud dojde ke změně, je nutné písemné nebo osobní oznámení zákonného zástupce.
8. Po odchodu ze školní družiny zodpovídá za žáka/žákyni zákonný zástupce.
9. Zákonný zástupce je povinen včas platit poplatek za školní družinu, popř. podávat žádost týkající se osvobození za platbu ve školní družině.
10. Bezpečnost a zdraví: na začátku školního roku probíhá ve všech odděleních školní družiny Poučení o bezpečném a vhodném chování žáků/ žákyň ve školní družině. Součástí Poučení je upozornění na případná rizika. Žáci/žákyně jsou před nově započatou činností upozorněni na bezpečné a vhodné chování, dále na případná rizika spojená s činností. Na začátku školního roku je proveden zápis do třídní knihy školní družiny, součástí zápisu je příloha – obsah provedeného poučení.
11. Žáci/žákyně byli seznámeni s informacemi o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech COVID-19.

V Kopřivnici dne 25. 8. 2022

Mgr. Vlasta Geryková  
ředitelka školy