



**ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE FLORIÁNA BAYERA, ŠTRAMBERSKÁ 189, KOPŘIVNICE,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Režim a chování žáků ve ŠD 2023/2024

I. Provoz školní družiny

Ranní provoz

Probíhá ve školní družině v budově základní školy, kmenové třídě v prvním patře, tělocvičně ZŠ od 6:00 - 8:00 hodin, dále od 7:50 - 8:50 (pro žáky, kterým začíná výuka v 8:55 hodin).

V 7:50, 8:50 hodin přecházejí děti do svých tříd za přítomnosti ranní služby.

Výuka začínající v 8:55 hodin – příchod žáků: určená vychovatelka, AP(dle služeb) dozorují u šaten od 8:30 - 9:00 hodin, v 9:00 hodin uzamykají šatny pro I. stupeň, druhý stupeň ZŠ Floriána Bayera.

Ranní provoz školní družiny se řídí začátkem výuky v jednotlivých třídách ZŠ Floriána Bayera.

Odpolední provoz

Doba provozu: 11:40 - 16:00, oddělení školní družiny 1, 2, 3, 4.

1. ODDĚLENÍ	dveře č. 33	3. PATRO
2. ODDĚLENÍ	dveře č. 25	2. PATRO
3. ODDĚLENÍ	dveře č. 33	3. PATRO
4. ODDĚLENÍ	dveře č. 23	2. PATRO
Relaxační třída	dveře č. 24	2. PATRO

Ukončení výuky v 11:40:

Po ukončení výuky jsou žáci předáni vychovatelkám školní družiny. Před převodem na oběd jsou využívány prostory kmenových tříd základní školy dle stanoveného rozvrhu místností (příloha), tělocvična základní školy, zahrada (podle počasí). V době mezi ukončením výuky a odchodem žáků/žákyň na stravování probíhá spontánní činnost.

Ukončení výuky ve 12:35:

Po ukončení výuky jsou žáci vyučujícími předáni vychovatelkám, popř. asistentkám školní družiny. Stravování dětí – zajišťují vychovatelky, asistentky. Ve 12:40, 13:00 hodin odchod žáků do MŠ a ZŠ speciální Motýlek, Kopřivnice ve 2 skupinách. První skupina ve 12:40 hodin, druhá skupina ve 13:00 hodin.

Po odstravování převod žáků zpět do základní školy, odpolední činnost probíhá v kmenových učebnách základní školy, které se nacházejí v 1. patře a 2. patře základní školy.

Ukončení výuky ve 13:30, 15:30:

Po ukončení výuky ve 13:30 a doučování stravují žáky/žákyně pedagogové školy, asistentky, a to dle určeného rozvrhu dozoru. Po odstravování předávají žáky/žákyně vyučující, popř. asistentky v učebně školní družiny nebo v prostoru, kde se školní družina v dané chvíli nachází vychovatelkám, asistentkám školní družiny.

Dle týdenního plánu ŠD jsou dále využívány pro odpolední činnost prostory, tělocvičny, PC učebny, zahrady. Převod ze ZŠ do jídelny MŠ a ZŠ Motýlek – na základě rozpisu služeb. V době nepřítomnosti určené vychovatelky dle rozpisu služeb je určen k převodu dětí zástup vedoucí vychovatelkou či vedením školy.

Převody žáků mezi družinou a MŠ, ZŠ Motýlek probíhají za dodržení všech bezpečnostních podmínek. Žáci/žákyně jsou upozorněni na dodržování bezpečnosti a chování vždy před samotným převodem. Při ukončení výuky všech žáků je dozor posílen (např. změna v rozvrhu, zkrácení výuky).

II. Činnost školní družiny

Činnost školní družiny se řídí měsíčním plánem v návaznosti na týdenní plán, který navazuje na roční plán. Plány jsou vyvěšeny na hlavních nástěnkách školní družiny - u vstupních dveří ŠD. Týdenní plán se dělí na volnou a řízenou činnost. Součástí odpolední činnosti školní družiny je i zájmová činnost, která probíhá na základě přihlášek, v rámci školní družiny bezplatně.

1. Po příchodu do ŠD jsou žáci/žákyně seznámeni s náplní dne, následuje volná činnost, poté činnost řízená (dle týdenního plánu ŠD). Po řízené činnosti (v 15:00 hodin) mají možnost žáci/žákyně vypracovávat domácí úkoly, a to na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
2. Bez souhlasu vychovatelky žáci/žákyně nesmí opouštět prostory v nichž probíhá odpolední činnost školní družiny.
3. Žáci/žákyně své chování přizpůsobují požadavkům vychovatelky, nepoškozují majetek školy, uklízejí po sobě.
4. Při činnosti se chovají tak, aby nepoškozovali zdraví své a svých spolužáků
5. Vychovatel ani škola neodpovídá za ztráty a zničení věcí, které si žák/žákyně přinesl z domu a nepotřebuje je k dané činnosti ve školní družině. Je zakázáno nosit ostré předměty a jiné věci, které mají charakter zbraní, nebo mohou být jinak nebezpečné.
6. Žáci používají vhodnou obuv a oděv (náhradní). Vychovatelka, asistentka nezodpovídá za poškození oděvu.
7. Žák/žákyně odchází z družiny na základě údajů uvedených na přihlášce, pokud dojde ke změně, je nutné písemné nebo osobní oznámení zákonného zástupce.
8. Po odchodu ze školní družiny zodpovídá za žáka/žákyni zákonný zástupce.

9. Zákonný zástupce je povinen včas platit poplatek za školní družinu, popř. podávat žádost týkající se osvobození za platbu ve školní družině.
10. Bezpečnost a zdraví: na začátku školního roku probíhá ve všech odděleních školní družiny Poučení o bezpečném a vhodném chování žáků/ žákyň ve školní družině. Součástí Poučení je upozornění na případná rizika. Žáci/žákyně jsou před nově započatou činností upozorněni na bezpečné a vhodné chování, dále na případná rizika spojená s činností. Na začátku školního roku je proveden zápis do třídní knihy školní družiny, součástí zápisu je příloha – obsah provedeného poučení.

Vypracovala: Judita Matýsková, vedoucí vychovatelka

V Kopřivnici dne 1.1.2024

Mgr. Vlasta Geryková
ředitelka školy