

<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Směrnice :	2/2017
Vypracoval:	Věra Matýsková – vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Vlasta Geryková – ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9.2020

## **ÚVODNÍ USTANOVENÍ, POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1.PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- A. Práva žáků/žákyň ( dále jen žáků)
- B. Povinnosti žáků
- C. Práva zákonných zástupců
- D. Povinnosti zákonných zástupců
- E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

### **2.PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- A. Zařazování žáků do školní družiny , odhlašování žáků ze školní družiny, vyloučení žáka ze školní družiny
- B. Provoz školní družiny – organizace činnosti školní družiny
- C. Vnitřní režim školní družiny

### **3.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NEBO NÁSILÍ**

- A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### **4.ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **5.DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **6.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
  - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
  - nesmí být vydána se zpětnou účinností,
  - vzniká na dobu jednoho roku
- 
- Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim dne . Je závazný pro zaměstnance školní družiny a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Tento Vnitřní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce školní družiny, u vstupních dveří základní školy, webu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Prokazatelné seznámení – podpis zákonného zástupce – přihláška do školní družiny. Děti jsou s tímto řádem seznámeny na začátku školního roku formou, která je přizpůsobena jejich věku a chápání.
  - Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu Základní školy Floriána Bayera, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.
  - Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
  - Poslání školní družiny  
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## **1.PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **A. Práva žáků**

- Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- Žáci docházející do školní družiny mají právo
  - na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, na svobodu projevu, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení
  - na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, dále účast na akcích školní družiny s přespáním a to do počtu naplnění kapacity účastníků akce na základě přihlášek, přičemž rozhodující pro účast na akci je termín odevzdání přihlášky. Zájmové činnosti (kroužků) školní družiny se mohou zúčastňovat žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny. Školní družina může organizovat další činnosti např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo provozní dobu školní družiny. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny. Aktivit se mohou zúčastnit žáci, kteří nejsou přihlášení k docházce do školní družiny, a to na základě přihlášek a souhlasu zákonného zástupce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
  - být seznámeni se všemi předpisy vztahující se k pobytu a činnosti ve školní družině
- Práva uvedená v odstavci 2 mají také zákonní zástupci žáků.
- Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním.

## **B. Povinnosti žáků**

- Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování, chodí do školní družiny vhodně a čistě upraveni s ohledem na plánované činnosti. Vychovatelky, asistentky pedagoga mají jen omezenou možnost kontroly, zda se žák převlékl.
  - Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
  - Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelů a dalších oprávněných osob, dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
  - Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz (v případě ztráty nenese ŠD odpovědnost), předměty ohrožující mravní výchovu dětí. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, asistentce.
  - Zapomenuté a ztracené předměty ve školní družině odevzdá nálezce vychovatelce, asistentce.
  - Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, nebyl předán pověřeným pedagogickým pracovníkem - učitelem, asistentkou, vychovatelka nezodpovídá.
- Žáci nesmí**
- Pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez svolení nahrávané osoby.
  - Žáci bez vědomí vychovatelky, vychovatele neopouští prostory učebny, školní družinu.
  - Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, zesměšnění a fyzického násilí.
  - Poškozovat zařízení školy (výmalbu, školní nábytek, popisování, malování na stoly a ostatní nábytek atd., při úmyslném poškození lze požadovat náhradu či opravu).

## **C. Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek, popř. asistentek školní družiny.
- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelů nebo u ředitelky školy.

## **D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku. Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku( přihlášce), sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce, popř. asistentce písemně, osobně. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu, popř. osoba, která bude žáka vyzvedávat a podpis zákonného zástupce. Evidenci nepřítomnosti žáků vedou vychovatelé v třídních knihách jednotlivých oddělení ŠD.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona (561/2004 Sb., školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání žáka.

#### **E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky**

- Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. (Číslovaný dodatek ŠD vnitřního předpisu č. 1 ze dne 25. 5. 2018 - Zpracování osobních údajů s účinností od 25. 5. 2018).

- Žák zdraví v budově a na akcích školní družiny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

## **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **A. Zařazování žáků do školní družiny**

- Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy, pracujících rodičů, dojíždějícím žákům - s jiným místem bydliště než Kopřivnice:
  - o přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. V případě vyššího počtu zájemců o školní družinu, než je kapacita školní družiny se postupuje podle kritérií o přijetí žáka / žákyně
  - o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Za pobyt ve školní družině je stanoven poplatek ve výši 50 Kč měsíčně a musí být zaplacen vždy do 20. dne v měsíci. Školné lze uhradit i jednorázově na celý školní rok (500 Kč), dále čtvrtletně ( září - prosinec 200 Kč, leden - březen 150 Kč, duben - červen 150 Kč), měsíčně ( 50 Kč).
- Termíny plateb za školní družinu jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce ŠD, dále jsou zákonným zástupcům sdělovány písemnou formou. Rozhodnutí o osvobození tohoto

poplatku vydává ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců ( formulář - *Žádost o prominutí (snížení) úplaty za ŠD*).

- Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka ve spolupráci s vychovatelkou příslušného oddělení.

### **V případě vyššího počtu zájemců o školní družinu budou upřednostněni žáci ( kritéria ) :**

- zaměstnanost obou rodičů
- žáci z neúplných rodin
- dojíždějící - s jiným místem bydliště než Kopřivnice
- celotýdenní docházka v plném režimu
- docházka sourozenců přijatých na základní školu
- v případě shodného výchozího postavení pro posuzování přijetí rozhodne čas přijetí přihlášky do školní družiny

### **Odhláška žáků ze školní družiny**

Odhláška ze školní družiny musí proběhnout vždy písemně ze strany zákonného zástupce a být projednána s vedoucí vychovatelkou.

### **Důvod k odhlášení:**

- nástup zákonného zástupce na MD
- ztráta zaměstnání
- změna bydliště žáka/žákyně
- přestup na jinou základní školu
- zdravotní důvody žáka/žákyně (doloženo lékařským potvrzením)

### **Vyloučení žáka/žákyně ze školní družiny**

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy. Důvod k vyloučení:

- žák /žákyně soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek
- žák/žákyně ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních
- žák/žákyně poruší povinnosti školského zákona, Vnitřní řád školní družiny

V případě rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD bude neprodleně informován zákonný zástupce a o vyloučení bude proveden písemný zápis s řádným vysvětlením.

### **B. Provoz, organizace činnosti školní družiny**

Ranní provoz školní družiny: 6:00 do 8:00 hodin.

V 7:50 hodin přecházejí děti ze školní družiny do kmenových tříd za doprovodu vychovatelky, asistentky .

Odpolední provoz školní družiny: 11:40-16:00 hodin

Při ranním provozu a po 14:45 hodin se oddělení školní družiny zpravidla spojují. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

Po ukončení školního vyučování jsou žáci předáni vyučujícím vychovatelkám, asistentkám školní družiny ( vychovatelky, asistentky - dle rozpisu služeb). Vychovatelkám, asistentkám je rovněž předán seznam žáků(ústní formou, popř. písemnou), kteří se v daný den nezúčastnili výuky, popř. odešli z vyučování dříve. Předání probíhá v kmenových třídách základní školy – dle rozpisu místností. Vychovatelka přebírá zodpovědnost za žáky, pokud jsou v plném počtu – odsouhlasení s vyučujícím.

Provoz školní družiny se může měnit podle potřeb školy.

### **Stravování žáků**

Převody žáků na stravování ze ZŠ do MŠ a ZŠ speciální Motýlek, Kopřivnice probíhají vždy za doprovodu vychovatelky ŠD, asistentky ŠD za dodržení všech bezpečnostních podmínek. Děti jsou upozorněny na dodržování bezpečnosti a chování vždy před samotným převodem.

Stravování probíhá po ukončení 5. vyučovací hodiny, tzn. ve 12:35 hodin. Vyučující předají žáky přihlášené na stravování na určeném místě. Při stravování za žáky, kteří se stravují po ukončení 4. a 5. vyučovací hodiny zodpovídají určené vychovatelky, asistentky školní družiny. Při ukončení výuky ve **13:30** zodpovídají za žáky v době stravování určení pedagogičtí pracovníci ředitelkou školy. Po stravování jsou žáci určeným pedagogickým dozorem předáni do školní družiny. V případě, že pedagogický dozor nepředá žáka do školní družiny, nenesе vychovatelka zodpovědnost.

Stravování žáků se může měnit podle potřeb školy.

### **C. Vnitřní režim školní družiny**

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- táborovou činností a další obdobnou činností,
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Běžné oddělení ŠD navštěvuje nejvýše 30 žáků, další tři oddělení ŠD je určeno pro žáky s podpůrným opatřením prvního až pátého stupně (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami), maximální počet žáků v tomto oddělení je 14. V oddělení školní družiny zřízeného podle § 16 odst. 9 zákona jsou začleněni žáci s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem.

Je povoleno více žáků jak 30 (spojování oddělení - příležitostné akce) a to za dodržení všech bezpečnostních podmínek. V tomto případě žáci pracují ve skupinách za přítomnosti vychovatelek, dále určených asistentek.



Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku( přihlášce).  
Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání :

- příležitostná zájmová činnost – TK: zápis všech přítomných žáků
- pravidelná zájmová činnost – přehled výchovně vzdělávací práce: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných do TK
- zájmová činnost – zájmové útvary ŠD: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných do TK
- táborová činnost, činnost během prázdnin – evidence žáků dle přihlášek

### **Ukončení výuky – přechod žáků/žákynů do školní družiny**

Žáky do školní družiny si vychovatelky, asistentky přebírají po skončení výuky v 11:40 hodin, následuje spontánní činnost. Žáci, kterým končí výuka v 11:40, 12:35 jsou převedeni ke stravování za přítomnosti vychovatelek, asistentek ve 12:35.

Po ukončení školního vyučování ( v 11:40, 12:35) jsou žáci předáni vyučujícím vychovatelce, asistentce. Ostatní žáci, kterým končí výuka ve 13:30, 15:35 hodin, přicházejí do družiny po ukončení výuky a obědě. V tomto případě zajišťuje a odpovídá za převod žáků do ŠD pedagogický pracovník určený ředitelkou školy. Vychovatelka, asistentka zodpovídá za žáky po řádném předání, odsouhlasení žáků do ŠD .

Převody na stravování dětí mezi družinou a MŠ a ZŠ Motýlek probíhají za dodržení všech bezpečnostních podmínek. Děti jsou upozorněny na dodržování bezpečnosti a chování vždy před samotným převodem.

Do zájmových útvarů školní družiny jsou děti uvolňovány podle seznamu účastníků kroužku.

### **Další :**

- žák bez vědomí vychovatelky, asistentky neopouští místnost, kde probíhá činnost školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.
- ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů a Vnitřním řádem školní družiny.
- pokud žák soustavně narušuje Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
- žák je ze školní družiny vydáno pouze zákonnému zástupci nebo jím určené osobě.

### Postup vychovatelky, asistentky při nevyzvednutí dítěte:

V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne žáka v provozní době ŠD dle časového údaje uvedeného na zápisním lístku, bude žák zařazen do odpolední činnosti ve ŠD. Pokud žák nebude vyzvednut po skončení provozní doby ŠD, bude zákonný zástupce informován telefonicky vychovatelkou, asistentkou vykonávající službu. V případě, že nebude možnost sdělení této skutečnosti zákonnému zástupci, bude předán žák pracovníci sociálního odboru péče o dítě. V případě, že není možno žáka předat ani touto formou, kontaktuje vychovatelka, asistentka Městskou policii. Vychovatelka, asistentka v těchto případech informuje vedoucí vychovatelku a ta informuje vedení školy.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

Družina může vykonávat činnost i ve dnech pracovního volna.

O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitelka školy a to po projednání se zřizovatelem. Zákonným zástupcům všech žáků navštěvujících ŠD jsou předány písemnou formou informace o provozu ŠD v době prázdnin a to s dostatečným předstihem. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

Provoz školní družin v době prázdnin se stanoví podle počtu přihlášených žáků na základě přihlášek (minimum 15 žáků).

V budově Základní školy Floriána Bayera jsou umístěna 4. oddělení. Oddělení školní družiny je umístěno v kmenových třídách základní školy, v prvním a druhém podlaží budovy. V suterénu budovy se nacházejí šatny. Součástí školy je zahrada. Pro činnost školní družiny jsou využívány prostory školní tělocvičny, cvičné kuchyně, PC učebna, místnost keramiky, na vycházky je využívána okolní příroda.

Vnitřní i venkovní normy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Plánovat vyzvedávání žáky a vyzvedávat žáky v době 13:45 do 15:00 hodin není vhodné. Důvodem je probíhající hlavní činnost školní družiny. V tuto dobu nelze garantovat přítomnost žáků v kmenových třídách, v areálu školy.

### **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NEBO NÁSILÍ**

#### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Žáci dodržují řády učeben, tělocvičny a všech prostor ŠD a ZŠ, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
- Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Vychovatelky, asistentky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedoucí vychovatelku, vedení školy a rodiče postiženého žáka. Vychovatelky, asistentky poskytnou žákovi potřebnou péči. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí rodičům, vedoucí vychovatelce a vedení školy. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, žáci okamžitě hlásí vychovatelce, asistentce. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout své dítě ze ŠD, pokud jeho zdravotní stav nedovoluje pobyt ve ŠD.
- Vychovatelky, asistentky školní družiny nesmí žáky v době, kdy mají žáci řádně pobývat v družině pod dozorem pedagogického pracovníka, uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Vychovatelky, asistentky provádí poučení žáků o BOZP průběžně během školního roku (vychovatelky provádí zápis do TK). Žáci jsou v průběhu roku seznamováni s BOZP a to při pobytu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů i předmětů denní potřeby a jsou poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při různém ročním období, při sportu. Jsou opakovaně seznamováni s postupem při úrazu a v případě požáru. Vychovatelky, asistentky znají plán evakuace pro své oddělení. Vychovatelky, asistentky školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu jsou povinné informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v daný den chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- Pro činnosti školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- Vychovatelky, asistentky dodržuje určené služby při přebírání dětí před a po ukončení výuky, v šatnách.

- Vychovatelky, asistentky školní družiny jsou seznámeny ředitelkou školy se zprávami ŠPZ, vedoucí vychovatelkou s metodami práce u žáků/žákyně se SVP.

V souladu s vyhl. č.74/2005 stanovuje ředitelka školy nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při činnostech školní družiny na 30- běžné oddělení. Pro oddělení, které je určeno pro žáky zařazených do oddělení ŠD podle § 16 odst. 9 školského zákona je určen nejvyšší počet účastníků 14. Ve všech odděleních školní družiny byly určeny ředitelkou školy asistentky vychovatelky.

Ředitelka stanovuje tímto předpisem nejvyšší počet účastníků při běžném provozu ŠD na 4 vychovatelky s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti v učebnách, areálu školy 30 dětí ( běžné oddělení ŠD), 14 dětí (oddělení ŠD pro žáky se SVP ),
- vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem. Max. 20 dětí ( běžné oddělení ŠD), max. 14 dětí ( oddělení ŠD pro žáky se SVP),
- při organizačně, či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,
- je povoleno více žáků jak 30 (spojování oddělení - příležitostné akce) a to za dodržení všech bezpečnostních podmínek. V tomto případě žáci pracují ve skupinách za přítomnosti vychovatelek, dále určených asistentek.

## **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a nebo násilí**

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Vychovatelé školní družiny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### **4. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- Žáci mají právo užívat zařízení určené pro činnost školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku předměty tvořící zařízení školní družiny včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
- V cizích učebnách zachovávají pořádek a nepoškozují majetek.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli, asistentce.
- Škodu na majetku školní družiny, kterou způsobí žák svévolně a nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

#### **5. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí, ranní družina – docházkový sešit
- celoroční plán činnosti, měsíční plány, týdenní plány oddělení školní družiny
- seznam příležitostných akcí s počtem účastníků školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- ŠVP školní družiny
- sešit úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů ( shodný se školní )
- matrika ŠD
- rozpis služeb vychovatelek, asistentek
- rozpis místností v nichž probíhá ranní, odpolední činnost školní družiny
- metody práce, upozornění - dle doporučení ŠPZ

#### **6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Ruší se platnost předešlého Vnitřního řádu školní družiny.

Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná 1.9.2020

Vychovatelky, asistentky seznámeny s tímto řádem na provozní poradě ŠD dne 27.8.2020

Mgr. Vlasta Geryková  
ředitelka školy

